

● 講座
ご案内

(講座名) **アクセス基礎**

■講座レベル	エクセル基礎修了レベル
■講座時間	18時間(3時間/日×6日)
■受講料	16,000円(テキスト別途1,836円)

本格的なりレーションデータベースを活用する

マイクロソフト Access の基礎を学び、簡単な操作で習熟する

- ◆ 本講座は「エクセル基礎」修了程度の知識のある方を対象とします。
- ◆ マウス操作、ローマ字の打鍵、及び日本語入力は既知とします。
[例] HAPPYYOU↔発表
- ◆ アクセスの各オブジェクト；テーブル、クエリ、フォーム、レポートについて構造、作成、操作を学びます。

主な学習内容

第1章 Access の基本操作

- データベースとは
- Access の特徴
- 構成するオブジェクト

第2章 データベースとテーブルの作成

- テーブルの作成
- データシートビュー
- データのインポート/エクスポート

第3章 クエリの作成

- クエリの作成
- データの並び替え、抽出

第4章 フォームの作成と編集

- フォームの作成、編集(各種コントロールの活用)
- フォームによるデータの入力

第5章 レポートの作成と編集

- レポートの作成、編集
- 宛名ラベルの作成。

講座は Access 2013
で行います。

お問い合わせ
目黒区シルバー人材センターパソコン教室

tel 6420-0235

午前 10 時～午後 4 時