

●講座
ご案内

(講座名)

エクセル応用

■講座レベル エクセル基礎修了レベル

■講座時間 18時間(3時間/日×6日)

■受講料 16,000円(テキスト別途2,160円)

エクセルのエキスパートをめざしてレベルアップ!

いろいろな関数やグラフやデータベースなどの一歩進んだ使い方を!

- ◆ 本講座は「エクセル基礎」講座修了程度のエクセル経験のある方向きです。
- ◆ 「エクセル応用」テキストの主要部分を使ってさまざまな関数の使い方や一歩進んだ表やグラフの作成、データベースの集計、ピボットテーブル・グラフの作成、マクロによる自動処理などを学習してから
- ◆ 「総合演習」としてグループホームの会計帳簿を例に、EXCEL 応用技術を総合的に活用し実用力を高めます。

本講座を習得すれば、自信をもってエクセルできますと言えるレベルになります。

主な学習内容

Excel 応用:(FOM 出版テキスト利用して)

第1章 関数の利用:一般関数概要・四捨五入・順位・条件分岐・日付関数、表検索関数。

第2章 表作成の活用:条件付き書式・ユーザー定義表示形式・入力規則・シート保護。

第3章 グラフの活用:複合グラフ・補助棒グラフ付円グラフ・ライン

第5章 データベースの活用:データの集計・表をテーブルに変換

第6章 ピボットテーブルとピボットグラフの作成:おすすめピボットテーブル。

第7章 マクロの作成:マクロの実行・マクロの保存。

総合問題(配布資料 グループホームの会計帳簿で):

現金帳簿の作成・預金帳簿の作成・各月費用明細書の作成・

各月現金預金費用の統合・マクロによる作業

講座は Excel2013 で行います。Excel2010、2016 とは多少の相違があります。この点を納得なされば、Excel2010、2016 をご使用の方も受講可能です。

お問合わせ
目黒区シルバー人材センターパソコン教室

tel 6420-0235

午前 10 時～午後 4 時