

 **講座**
ご案内

(講座名) **年賀状・暑中見舞作成**

- 講座レベル 「ワード基礎」修得程度
- 講座時間 6時間 (3時間/日×2日、又は6時間/日×1日)
- 受講料 5,500円 (テキスト別途 500円)

貰うのも出すのも楽しいオリジナル

素敵な年賀状・涼やかな暑中見舞

- ◆ 「年賀状」「暑中見舞」共に、「ワード基礎」修了程度の知識を活用する短期講座です。
- ◆ ローマ字入力、マウス操作は自在(速度は不問)とし、オンライン画像、テキストボックス、ワードアートの基本的な用法は既知とします。
- ◆ Word を用いるので、市販の専用ソフトは不要です。
- ◆ 受講後は、独創的な文面の作成に腕を振るいましょう!

主な学習内容

第1章 文面の簡易作成

文面印刷ウィザード・編集。

第2章 住所録の作成

データファイル・住所録の編集・住所録の印刷。

第3章 はがき宛名印刷

宛名印刷ウィザード・印刷。

第4章 素敵な[年賀状/暑中見舞]の作成

はがき用紙の設定・ワードアート・テキストボックス・

絵及び写真の挿入・グラデーションの活用。

その素晴らしさに絶賛(驚嘆!?)される作品を!

講座はWord2013で行います。Word2010及びWord2016とは多少の相違があります。これらのソフトをご使用の方も受講は可能です。

お問い合わせ
目黒区シルバー人材センターパソコン教室
tel 6420-0235
午前10時～午後4時