

## ●講座 ご案内

- 講座レベル 初めてのパソコン修了レベル
- 講座時間 15時間(3時間/日 × 5日)
- 受講料 16,500円(テキスト別途2,310円)

## エクセルを楽しく学ぶ!

### 実用レベルのエクセルを基礎から活用まで学習します

- ◆ 「初めてのパソコン」修了程度の基礎技術知識のある方が対象です。  
(日本語入力を含むマウスとキーボード操作が必要です。)
- ◆ 初めて Excel を学ぶ方のための5日間コースです。
- ◆ 表の作成・修飾、演算、関数、シートの操作、グラフの作成、データベースの利用など実務に役立つ基本が学べます。

### 主な学習内容

#### 第1章 Excelの基礎知識

Excelの概要・Excelの画面構成・Excelの終了。

#### 第2章 データの入力

ブックの作成・データの入力・セル範囲の選択・ブックの保存。

#### 第3章 表の作成

関数・罫線・表示形式・配置・フォント書式・列幅、行の高さ設定。

#### 第4章 数式の入力

関数の入力・いろいろな関数・相対参照、絶対参照。

#### 第5章 複数シートの操作

シート名の変更・作業グループ・シート間の移動・シート間の集計。

#### 第6章 表の印刷

表の確認・表の印刷・改ページプレビューの利用。

#### 第7章 グラフの作成

グラフ機能の概要・円グラフを作成・縦棒グラフの作成。

講座は Excel2021 で行います。  
多少の相違がありますが、以前のバージョンを  
ご使用の方も受講可能です。

お問い合わせ  
目黒区シルバー人材センターパソコン教室  
tel 6420-0235  
土曜・日曜を除く午前10時～午後4時