



4月～5月の講座ご案内

◆受付時間：月・水・金曜(祝日含む)
 電話・FAX 共通 10:00～16:00
 (03) **6420-0235**



<https://www.meguro-scpasog.jp>

パソコンの基本ソフトは Windows 11、Office テキストは、2024 版を使用しています。

●4月より、講座受講料の改定をさせていただきました。

| 分野 | 講座名 | 4月 | 5月 | 回 | 曜日 | 講座時間帯 | 受講料(円) | 教材費(円) | |
|-----------|---------------------------------|----------------------|------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|-------------|--------------------|-------|
| 入門 | 初めてのパソコン | 4/6, 7, 13, 14 | — | 4 | 月・火 / 月・火 | 9:30～12:30 13:30～16:30 | 15,600 | 1,650 | |
| | インターネット・メール | 4/20, 21 | 5/11, 12, 18, 19 | | 月・火 | 13:30～16:30 | | | |
| 就職・ビジネス | ワード基礎 | 4/4, 11, 18, 25, 5/2 | — | 5 | 土 | 13:30～16:30 | 19,500 | 2,310 | |
| | | 4/8, 9, 15, 16, 17 | — | | 水・木 / 水～金 | 9:30～12:30 | | | |
| | | 4/27, 28, 5/4, 6, 7 | — | | 月・火 / 月・水・木 | 13:30～16:30 | | | |
| | | — | 5/17, 24, 31, 6/7, 14 | | 日 | 13:30～16:30 | | | |
| | | — | 5/25, 26, 27, 6/1, 2 | | 月～水 / 月・火 | 9:30～12:30 | | | |
| | ワード応用 | ① | 4/1, 2 | — | 2 | 水・木 | 13:30～16:30 | 7,800 | 2,310 |
| | | ① | 4/5, 12 | — | | 日 | | | |
| | | ② | 4/19, 26 | — | | 土 | 9:30～12:30 | | |
| | | ① | — | 5/9, 16 | | — | — | | |
| | | ② | — | 5/23, 30 | | — | — | | |
| | エクセル基礎 | 4/4, 11, 18, 25, 5/2 | — | 5 | 土 | 9:30～12:30 | 19,500 | 2,310 | |
| | | 4/8, 9, 15, 16, 17 | — | | 水・木 / 水～金 | 13:30～16:30 | | | |
| | | 4/27, 28, 5/4, 6, 7 | — | | 月・火 / 月・水・木 | 9:30～12:30 | | | |
| | | — | 5/17, 24, 31, 6/7, 14 | | 日 | 13:30～16:30 | | | |
| | | — | 5/28, 29, 6/3, 4, 5 | | 木・金 / 水～金 | 9:30～12:30 | | | |
| エクセル応用 | ① | 4/1, 2 | — | 2 | 水・木 | 9:30～12:30 | 7,800 | 2,310 ③:別途1,100 | |
| | ① | 4/5, 12 | — | | 日 | | | | |
| | ② | 4/19, 26 | — | | 土 | 13:30～16:30 | | | |
| | ③ | — | 5/3, 10 | | — | — | | | |
| | ① | — | 5/9, 16 | | — | — | | | |
| パワーポイント基礎 | 4/6, 7, 13, 14 | — | 4 | 月・火 / 月・火 | 13:30～16:30 9:30～12:30 | 15,600 | 2,310 | | |
| | — | 5/11, 12, 18, 19 | | — | — | | | | |
| 実用・生活 | デジカメ・スマホ画像編集と活用 | 4/29, 30 | — | 2 | 水・木 | 9:30～12:30 | 7,800 | 1,100 | |
| | PCの仕組みを理解し上手に使う | 4/21, 22, 23, 24 | 5/13, 14 | | 火～金 | 9:30～12:30 | | | |
| | かんたんに出来るホームページ | 4/22, 23, 29, 30 | — | 4 | 月・火・木・金 | 13:30～16:30 | 15,600 | 3,300 | |
| | — | 5/13, 14, 21, 22 | 水・木 / 水・木 水・木 / 木・金 | | | | | | |
| | ワンポイント・レッスン (講座テーマ; 個別: 応相談) | 4/3 | 5/1 | — | 金 | 午前・午後の部 | 1,800/50分 | 完全予約制 | |
| 4/10 | 5/8 | 午後の部 | | | | | | | |
| — | 5/15 | 午前の部 | | | | | | | |
| 趣味 | 【趣味のクラブ】 つくしクラブ | 4/9, 23 | 5/14, 28 | 2 | 第2・第4木曜 | 16:45～18:45 | 4,800/月謝制 | テーマにより有料 | |

●午前の部(①10時～、②11時～、各50分) ●午後の部(③13時～、④14時～、⑤15時、各50分) から選択、予約時間延長可 ●作業終了時現金支払い
 ●講師の日程によっては、希望時間帯に添えない場合 ●テーマによっては、通常の「その他サービス」(2,950円/時間)での対応有
 ●自分のPC・スマホ教室持込可

- 上記の講座は、ご希望に応じて個人レッスンとしてもご受講いただけます(土・日・祝日も対応可能です)。
- 4月よりワード・エクセルの応用講座は、テーマ・内容別に分割され、個別に選択可能になります。
- 詳細につきましては、受付までお気軽にお問い合わせください。(裏面もご参照ください)

◆テーマ単位の受講もできます。 ◆1回3,000円(受講料・教材費込み)

| | 講座名 | 講座の概要 (基本ソフトは Windows11 を使用しています) |
|---------|---------------------|---|
| 入門 | 初めてのパソコン | これからパソコンを始める方が対象です。パソコンの基礎、マウス・キーボードの操作、文字入力をじっくり学び、簡単な文書や表計算が出来るようになります。 |
| | インターネット&メール | 乗換え案内や価格比較、Youtubeや仮想世界旅行などの実用的なサイトを体験し、Copilotなどの生成AIを紹介し、パソコンでのメールの基本機能の理解を深めます。 |
| 就職・ビジネス | ワード基礎 | 文字入力や文章編集などの基本操作に加え、図表や画像の挿入も学びます。ワードの基礎をしっかり身につけ、見やすく伝わる文書を作成できるようになります。 |
| | ワード応用① | 「ワード基礎」修了程度の方を対象に、図形、図表、写真などに様々な効果を設定した一歩進んだ文書の作成や、別ファイルのデータを指定位置に差し込み印刷する「差し込み印刷」機能を学習します。 |
| | ワード応用② | 「ワード基礎」修了程度の方を対象に、長文作成に必要な見出しの設定、表紙・目次などの作成ならびに文書の校閲に使える機能を学習します。スクリーンショットなど便利な機能も学習します。 |
| | エクセル基礎 | エクセルの機能を理解し、表の作成、関数を使った計算処理、グラフ作成やデータベースの実習を行いながら、しっかり実務に活用できる技術の習得を目指します。 |
| | エクセル応用① | 「エクセル基礎」修了程度の方を対象に、VLOOKUPなどの実用的な関数を多数学習し、条件付き書式を使い、表の視覚化と見やすい表作成のコツを学習します。 |
| | エクセル応用② | 「エクセル基礎」修了程度の方を対象に、様々なグラフの作成やスパークラインを使って実務に役立つ表現手法を習得すると共に、データ処理に不可欠なピボットテーブルを学習します。 |
| | エクセル応用③ | 「エクセル応用講座①②」修了程度の方を対象にFOMテキストの第1章～第5章を振り返りながら、より実践的な帳簿を作成し、実務に役立つエクセル技術の習得を目指します。 |
| | パワーポイント基礎 | 静止や動きのあるスライド作成方法から、グラフィックや画像を利用したプレゼンテーション方法の基本を学ぶ講座です。 |
| 実用・生活 | デジカメ・スマホ 画像編集と活用 | デジカメやスマホの画像をパソコンに取り込み、画像の編集方法と活用を学び、アルバム作りを通してハガキやパンフレットやポスターへの応用を学びます。 |
| | PCの仕組みを 理解し上手に使う | PCを使っている方を対象に、より便利に使うための方法をWindows11を少し掘り下げて学習します。具体的にファイルの名前変更・検索、ファイルとホルダーの管理について学びます。 |
| | かんたんに出来る ホームページ | 特別な知識や技術が不要でホームページ作成サイト『Wix』を使い、ホームページを簡単に作成します。ワードの写真挿入やパワーポイントのアニメーションを使う感覚で作成可能です。 |
| | 年賀状・暑中見舞い作成 | Wordで住所録の作成・文面に画像の挿入・はがき宛名印刷を学びます。習得の技術と皆様のセンスにより素敵な文面の作成が可能になります。 |
| | 動くXmasカードの作成 | パワーポイントを操作し、テンプレートを使って写真やXmasソング、動画やナレーションを編集します。"動くXmasカード"を簡単に作成します。作品はメールやLINEで送信できます。 |
| | ワンポイント・レッスン | 通常の講座では扱わないパソコンやスマホの"困った"にお応えします。1テーマ50分以内で対応可能な内容に限定。テーマとご希望時間枠に添えない場合もあります。 |
| 趣味 | 趣味のクラブ つくしクラブ | シニア世代向けに企画されたパソコンの裏技紹介やユニークな作品作りを通じて、毎回違うテーマで楽しく学べます。(詳細は お電話でお問い合わせください) |

個人レッスン

- 内容：教室の講座内容に基づくレッスン
- 料金：1時間 2,280円 交通費実費

その他のサービス

- 内容：教室の講座以外のサポート
：パソコン・スマホの設定・トラブル対応等
- 料金：1時間 2,950円 交通費実費

※ 場所：教室又はご自宅などで行います ※

申込・問合せ(☎ Fax) **03-6420-0235**

公益社団法人 目黒区シルバー人材センター
パソコン教室

目黒区下目黒2-20-19下目黒住区センター4F
<https://www.meguro-scpasog.jp>

★ 駐車場が無い為、車での来所はご遠慮ください。

